



Akademeia High School

Polityka Bezpieczeństwa i Ochrony Dzieci

Zespół ds. Bezpieczeństwa Uczniów

<i>Rola</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Email</i>
<i>Lider ds. Bezpieczeństwa Uczniów</i>	<i>Katarzyna Borzym-Grzesik</i>	<i>katarzyna.borzym@akademeia.edu.pl</i>
<i>Koordinator ds. Wellbeing</i>	<i>Dr Marta Dzoga</i>	<i>marta.dzoga@akademeia.edu.pl</i>
<i>Koordinator Sixth Form (klasy 12 i 13)</i>	<i>Dominika Fiolna</i>	<i>dominika.fiona@akademeia.edu.pl</i>

Obowiązki **Lidera ds. Bezpieczeństwa (LDB)** to:

- Doradztwo i wsparcie kadry nauczycielskiej oraz pracowników w sprawach bezpieczeństwa i ochrony dzieci.
- Zagwarantowanie, że Polityka Bezpieczeństwa i Ochrony Dzieci jest zgodna z wymogami i potrzebami Szkoły oraz że jest aktualizowana corocznie lub w razie potrzeby.
- Zagwarantowanie, że prawidłowe procedury dotyczące zgłoszeń i interwencji w sprawach ochrony i bezpieczeństwa dziecka są przestrzegane wewnętrznie, jak również zapewnienie, że zdarzenia te są rejestrowane i przechowywane w sposób bezpieczny i prawidłowy.

Dodatkowe obowiązki **Zespołu ds. Bezpieczeństwa Uczniów** to:

- Zgłaszanie wszystkich przypadków podejrzeń o wykorzystywanie lub przemoc do odpowiednich



władz.

- Wspieranie dzieci i rodzin, które potrzebują szczególnej ochrony.
- Kontakt z policją w przypadkach, w których mogło zostać popełnione przestępstwo.
- Zapewnienie, że wszyscy nauczyciele i pracownicy otrzymują odpowiednie informacje w celu wykonywania swoich obowiązków.
- Kierowanie wszelkich kwestii mających konsekwencje prawne do doradcy prawnego Szkoły.



1. Wstęp

Akademeia High School przykłada szczególną wagę do obowiązków Szkoły w zakresie ochrony dzieci. Działamy w tym zakresie w oparciu o najwyższe standardy obowiązujące w Polsce, jak również w Wielkiej Brytanii. Naszym nadrzędnym celem jest zapewnienie, że nasi uczniowie czują się bezpiecznie i są chronieni przed krzywdą oraz, że wszyscy pracownicy są świadomi potencjalnych zagrożeń dla dobra uczniów, jak również dostępnych mechanizmów ich zgłaszania. Niniejsza polityka została uzgodniona z kadrą zarządzającą Akademeia High School i uwzględnia wytyczne z publikacji rządu brytyjskiego: *Working Together to Safeguard Children (2018)* i *Keeping Children Safe in Education (2019)*.

Polityka ta obowiązuje wszystkich pracowników, wolontariuszy i wszystkie osoby pracujące w imieniu Akademeia High School i ma zastosowanie do działań, które mają miejsce w szkole zarówno w trakcie trwania szkolnych trymestrów jak i w pozostałych okresach (np. Szkoły Letnie).

1.1. Akademeia:

- zapewnia, że ochrona i dobro dzieci są zawsze najważniejsze i pozostają obowiązkiem wszystkich pracowników.
- w pełni współpracuje z odpowiednimi władzami i rodzicami/opiekunami prawnymi w odniesieniu do ochrony dzieci i ich dobrostanu emocjonalnego.
- wprowadza bezpieczne metody postępowania, aby zminimalizować potencjalne ryzyka i zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów.
- przestrzega wymogów poufności przy rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem uczniów.

1.2. Bezpieczeństwo uczniów definiuje się jako¹:

- ochronę dzieci przed przemocą i złym traktowaniem.
- zapobieganie uszczerbkom na zdrowiu lub w rozwoju dzieci.
- zapewnienie dzieciom bezpiecznej i sprawnej opieki w okresie dorastania.
- podejmowanie działań mających na celu zapewnienie wszystkim dzieciom jak najlepszych szans na rozwój w życiu.

¹ Definicja bezpieczeństwa uczniów pochodzi z:

https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/835733/Keeping_children_safe_in_education_2019.pdf



Akademeia High School podejmuje działania prewencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, włączając w to zdrowie i bezpieczeństwo uczniów; wspieranie pozytywnych wzorców zachowań i zapobieganie zastraszaniu; zapewnienie emocjonalnego i medycznego wsparcia uczniom; wspieranie nowych uczniów od pierwszych dni w szkole.

***Ochrona dzieci** jest ważną częścią bezpieczeństwa uczniów i odnosi się do działań, które są podejmowane w celu szczególnej ochrony dzieci, które cierpią lub są narażone na ryzyko cierpienia lub krzywdy.*

Dla celów niniejszej polityki oraz na potrzeby określenia podejścia Akademeia do ochrony dzieci:

- **Personel** oznacza wszystkie osoby pracujące dla lub w imieniu Akademeia.
- **Rodziec** oznacza rodziców biologicznych i innych dorosłych, którzy pełnią rolę rodzicielską.
- **Dziecko** oznacza *wszystkich* uczniów naszej Szkoły oraz każde dziecko poniżej 18 roku życia, które ma kontakt z naszą Szkołą.

Wszyscy *pracownicy* Akademeia, zarówno uczący jak i nie uczący, odgrywają ważną rolę w ochronie dzieci. Wszyscy pracownicy muszą rozumieć, że są odpowiedzialni za podjęcie odpowiednich działań i zgłaszanie spraw lub zarzutów dotyczących ryzyka wyrządzenia szkody uczniom.

W tym celu, personel powinien:

- dokładnie zapoznać się z niniejszą polityką oraz mechanizmem skutecznego zgłaszania spraw związanych z ochroną dzieci (Formularz Zgłoszenia sprawy związanej z ochroną dzieci).
- być świadomy różnych rodzajów przemocy i wykorzystywania oraz wyczulony na oznaki możliwych nadużyć w tym zakresie.
- móc bezpiecznie i swobodnie ujawnić ryzyko wykorzystania lub przemocy zgłoszone przez ucznia.

Personel powinien *zawsze* reagować na wszelkie obawy, które ma w odniesieniu do dobra dziecka. Jeśli nie jest pewny, *zawsze* powinien porozmawiać z wyznaczonym Liderem ds. Bezpieczeństwa Uczniów (LDB) lub innym członkiem zespołu ds. bezpieczeństwa uczniów.



2. Definicja przemocy

Akademeia rozumie przemoc zgodnie z definicją zawartą w wytycznych rządu brytyjskiego *Working Together to Safeguard Children (2018)*. Definicja ta obejmuje²:

- **Przemoc fizyczna:** forma przemocy, która może obejmować bicie, potrząsanie, rzucanie, podtruwanie, palenie lub sparzenie, topienie, duszenie lub w inny sposób wyrządzanie dziecku krzywdy fizycznej. Przemoc fizyczna może również polegać na sfabrykowaniu objawów lub wywołaniu krzywdy u dziecka.
- **Przemoc emocjonalna:** Uporczywe złe traktowanie dziecka na płaszczyźnie emocjonalnej, które powoduje poważne i niekorzystne skutki dla jego rozwoju emocjonalnego. Może polegać na przekazywaniu dziecku, że jest bezwartościowe lub niekochane, nieodpowiednie, lub cenione tylko w takim stopniu, w jakim zaspokaja ono potrzeby innej osoby.
- **Wykorzystywanie seksualne:** Zmuszanie lub nakłanianie dziecka lub młodej osoby do udziału w czynnościach seksualnych z użyciem przemocy lub bez przemocy, bez względu na to, czy dziecko jest świadome tego, co się dzieje. Czynności mogą obejmować kontakt fizyczny, w tym penetrację (np. gwałt lub seks oralny), lub czynności niepenetracyjne, takie jak masturbacja, ocieranie się i dotykanie poza ubraniem.
- **Zaniedbanie:** Poważne lub uporczywe niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i/lub psychicznych dziecka, mogące skutkować poważnym pogorszeniem zdrowia lub rozwoju dziecka. Zaniedbanie może dotyczyć rodzica lub opiekuna, który nie zapewnia: odpowiedniego jedzenia, ubrania i schronienia; ochrony dziecka przed fizyczną i emocjonalną krzywdą lub niebezpieczeństwem, głodem, niskiego mniemania o sobie.

Wszyscy członkowie personelu powinni być wyczuleni na oznaki przemocy, które mogą objawiać się na wiele sposobów.

²https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/779401/Working_Together_to_Safeguard-Children.pdf



Pomimo tego, że występowanie jakiegokolwiek oznaki nie musi oznaczać, że dziecko jest krzywdzone, ale cały personel powinien zwracać szczególną uwagę na dzieci, które:³

- stają się nadmiernie agresywne.
- stają się wycofane i/lub zbyt przywiązane.
- demonstrują chwiejną osobowość.
- przejawiają lęk przed przebywaniem w pewnych sytuacjach lub miejscach.
- posiadają urazy fizyczne (np. siniaki).
- zachowują się w niewłaściwy, seksualizujący sposób.
- przejawiają inne formy niewłaściwego zachowania.

3. Szczególne kwestie dotyczące ochrony dzieci ⁴

3.1. Wykorzystywanie seksualne dzieci

jest formą nadużycia seksualnego. Dzieci mogą otrzymywać prezenty, pieniądze lub narkotyki w zamian za wykonywanie czynności seksualnych. Wykorzystywanie seksualne obejmuje różne stopnie przymusu, zastraszania, kuszenia, prowokacji, itp., w tym niechciane naciski rówieśników na uprawianie seksu i nękanie seksualne. Obejmuje ono również cyberprzemoc.

3.2. Radykalizacja

odnosi się do ryzyka, iż dzieci staną się podatne na ideologię ekstremistyczną. Radykalizacja może odbywać się przy pomocy wielu różnych metod (takich jak media społecznościowe).

3.3. Przemoc rówieśnicza

to dręczenie jednych uczniów przed drugich. Wszystkie przypadki znęcania się nad rówieśnikami są niedopuszczalne i będą przez Szkołę traktowane bardzo poważnie. Przemoc rówieśnicza może przybierać niektóre z następujących form:

- znęcanie się (w tym cyberprzemoc).
- przemoc fizyczna, taka jak bicie, kopanie, potrząsanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy lub

³ Definicja pochodzi z: <https://www.nspcc.org/uk>

⁴ https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/779401/Working_Together_to_Safeguard_Children.pdf and www.nspcc.org/uk



wyrządzanie krzywdy fizycznej w inny sposób.

- przemoc seksualna i molestowanie seksualne.
- seksting.

Akademeia rozumie, że zjawisko przemocy rówieśniczej narasta i towarzyszą mu szczególne wyzwania związane z jego monitorowaniem i zapobieganiem, zwłaszcza, że często ma ono miejsce w środowisku online i poza terenem Szkoły.⁵

3.4. Negatywne Doświadczenia z Dzieciństwa (NDD)

to termin używany do opisania wysoce stresujących i potencjalnie traumatycznych wydarzeń lub sytuacji, które miały miejsce w dzieciństwie lub w okresie dorastania. Może to być pojedyncze zdarzenie lub długotrwałe zagrożenie i naruszenie bezpieczeństwa młodej osoby, jej pewności, zaufania lub integralności cielesnej.

Podobnie jak w przypadku wszystkich form przemocy, personel powinien być wyczulony na zmiany w zachowaniu, które mogą wskazywać na to, że doszło do znęcania się lub że może ono mieć miejsce.

Dalsze wskazówki dotyczące oznak i symptomów można znaleźć tutaj: <http://www.nspcc.org.uk/>

4. Procedury

Wszyscy pracownicy Akademeia są odpowiedzialni za zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków do nauki. W równym stopniu dbamy o ochronę i dobro naszych pracowników, od których oczekujemy przestrzegania wysokich standardów etyki zawodowej.

Od każdego członka personelu oczekuje się:

- zapewnienia uczniom ochrony przed przemocą.
- znajomości i przestrzegania procedur ochrony dzieci obowiązujących w Akademeia.
- prowadzenia odpowiedniego rejestru wszelkich zgłoszonych zdarzeń.
- zgłaszania wszelkich spraw budzących niepokój do LDB lub innego członka zespołu ds. bezpieczeństwa dzieci.

⁵ <https://educationinspection.blog.gov.uk/2019/10/04/what-is-peer-on-peer-abuse/>



4.1. Goście/odwiedzający

Goście/odwiedzający muszą się wpisać/wypisać oraz nosić szkolną kartę identyfikacyjną odwiedzającego. Podczas całego pobytu na terenie szkoły, gościom/odwiedzającym musi towarzyszyć pracownik szkoły.

Goście umówieni w celach służbowych (np. oficer straży pożarnej) są zobowiązani do okazania swojego identyfikatora po przybyciu do Szkoły.

4.2. Rekrutacja

Akademeia prowadzi bezpieczną rekrutację, sprawdzając predyspozycje pracowników i wolontariuszy do pracy w naszej Szkole. W ramach rekrutacji podejmujemy następujące kroki:

- Nauczyciele i pracownicy, którzy mają wykonywać czynności związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad małoletnimi, muszą dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego przed rozpoczęciem zatrudnienia oraz muszą być zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. W przypadku, gdy nowy pracownik dołącza z zagranicy, wymagane jest zaświadczenie o niekaralności w kraju poprzedniego pobytu. Dyrektor Szkoły weryfikuje również nauczycieli w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
- Przed rozpoczęciem zatrudnienia pozyskiwane są co najmniej dwie opinie zawodowe o przyszłym pracowniku. Jedną z nich jest zawsze opinia od obecnego/poprzedniego pracodawcy kandydata.
- Wszyscy rekrutowani pracownicy przechodzą szczegółowe rozmowy kwalifikacyjne, w tym rozmowy z co najmniej dwoma członkami personelu Szkoły. Dla wszystkich stanowisk nauczycielskich, proces rekrutacji obejmuje obserwację prowadzoną przez kandydata lekcji.



5. Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością (SPEN)

Akademeia High School rozumie, że uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych mogą być bardziej podatni na skrzywdzenie. Oczekuje się, że personel będzie tego świadomy, jak również faktu, że mogą istnieć dodatkowe bariery komunikacyjne napotymane przez uczniów SPEN. Personel powinien również zdawać sobie sprawę, że dzieci z SPEN mogą być niewspółmiernie dotknięte przez zastraszanie i przemoc rówieśniczą. Aby sprostać tym wyzwaniom, uczniowie z SPEN otrzymują dodatkowe wsparcie mentora, oferującego psychologiczną i emocjonalną pomoc. Departament Wellbeing współpracuje z całym personelem, aby skutecznie docierać do uczniów z dodatkowymi potrzebami komunikacyjnymi.

6. Bariery językowe

Akademeia High School jest anglojęzyczną Szkołą w Polsce, gdzie większość uczniów posługuje się językiem angielskim na poziomie L2 (lub L3 lub 4). Polityka Bezpieczeństwa Dzieci została napisana w języku angielskim, jednak Formularz Zgłoszenia sprawy związanej z ochroną dzieci jest również dostępny w języku polskim i każdy członek personelu, który chce zgłosić zdarzenie może to zrobić w języku angielskim lub polskim. Każdy uczeń, który chce zgłosić problem dotyczący dobrostanu emocjonalnego lub zgłosić sprawę, może to zrobić zarówno w języku angielskim lub polskim. Jeśli zgłoszenie wymaga pomocy instytucji zewnętrznych (w opinii Zespołu ds. Bezpieczeństwa), taki przypadek zostanie pokierowany przez polskojęzycznego członka personelu.

7. Zdrowie psychiczne

Wszelkie sprawy zgłaszane przez pracowników dotyczące samookaleczenia, zaburzeń odżywiania lub myśli samobójczych muszą być przekazywane do Koordynatora ds. Wellbeing, który będzie współpracował z pozostałymi członkami Zespołu ds. Bezpieczeństwa Dzieci. Radzenie sobie z problemami zdrowia psychicznego może obejmować konsultacje z rodzicami lub skierowanie do zewnętrznych instytucji. Zazwyczaj te działania są prowadzone przez Koordynatora ds. Wellbeing. Akademeia zatrudnia trzech psychologów w Departamencie Wellbeing, którzy wspierają uczniów w zakresie ich zdrowia psychicznego.



8. Grupy Mentorskie / Wsparcie Indywidualne

Wszyscy uczniowie Akademeia High School mają przydzielonego mentora, który jest zawsze pracownikiem Szkoły. Mentorzy są odpowiedzialni za nadzorowanie osobistego i akademickiego rozwoju ucznia i spotykają się z nim/nią co tydzień w grupach lub indywidualnie, w zależności od potrzeb. Zazwyczaj jeden mentor opiekuje się ośmioma uczniami. Wszelkie problemy związane z pomocą w nauce, kwestie medyczne lub emocjonalne dotyczące dziecka są przekazywane przez opiekuna odpowiednim zainteresowanym stronom w ramach zobowiązania, że Akademeia koncentruje się nie tylko na osiągnięciach w nauce, ale przede wszystkim na emocjonalnym i fizycznym dobrostanie ucznia. Pracownicy nie powinni mieć nieuzasadnionego kontaktu z uczniami poza Szkołą i nie powinni przekazywać uczniom swojego adresu domowego, prywatnego numeru telefonu(ów) lub adresu e-mail, chyba, że zostało to uzgodnione z kadrą zarządzającą Szkołą.

Akademeia prowadzi również lekcje indywidualne (dla uczniów przygotowujących się do dodatkowych egzaminów lub jako dodatkowe wsparcie). Wszystkie tego rodzaju spotkania mają miejsce na terenie Szkoły, w niezamykanych pomieszczeniach z przeszklonymi drzwiami i/lub zewnętrznym dostępem wizualnym do pomieszczenia.

Co do zasady, personel nie powinien kontaktować się w mediach społecznościowych, udostępniać osobistych numerów telefonów ani utrzymywać jakichkolwiek kontaktów towarzyskich z obecnymi uczniami Akademeia poza Szkołą. Jeśli taki kontakt ma miejsce, musi to być wyłącznie za wyraźną zgodą Dyrektora Szkoły, który dokona profesjonalnego osądu sytuacji.

9. Zakwaterowanie

Akademeia High School oferuje zakwaterowanie w Internacie zlokalizowanym w hotelu Atos, przy ul. Mangalia 1, 02-758 Warszawa. Uczniowie mają zapewniony bezpośredni transport z Internatu do Szkoły w godzinach porannych, przed zajęciami oraz w godzinach popołudniowych, po zajęciach szkolnych. Akademeia High School dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo i ochronę naszym uczniom w miejscu ich zamieszkania. Opiekunowie (kobieta i mężczyzna) mieszkający na co dzień w Internacie są odpowiedzialni za uczniów podczas ich pobytu na miejscu. Piętra hotelu przeznaczone dla pracowników i uczniów Akademeia nie są dostępne dla osób z zewnątrz poza wyznaczonymi pracownikami obsługi hotelu Atos wykonującymi obowiązki służbowe. Wszystkie pokoje są wyposażone w łazienkę, są jednopłciowe i zamykane na klucz.



10. Reagowanie na powiadomienia/przypadki/zarzuty

Wszyscy pracownicy powinni rejestrować wszelkie sprawy zgłaszane przez ucznia i przekazywać je do LDB lub innego członka zespołu ds. bezpieczeństwa dzieci za pośrednictwem **Formularza Zgłoszenia sprawy związanej z ochroną dzieci**. Personel powinien upewnić się, że zgłoszenie dotrze do członka Zespołu ds. Bezpieczeństwa Dzieci jako sprawa priorytetowa, w razie potrzeby wykorzystując kontakt osobisty.

10.1. Personel nie powinien:

- Obiecywać niczego, czego nie może spełnić, w tym dotrzymania tajemnicy.
- Zadawać pytań naprowadzających.
- Omawiać ujawnionej informacji z kimś, kto nie musi być w jej posiadaniu.
- Osądzać ucznia lub składać fałszywe obietnice.
- Prowadzić własnego dochodzenia w sprawie ujawnionej informacji.

10.2. Personel powinien:

- Uważnie wysłuchać zgłoszenia.
- Zapisać to, co zostało im powiedziane tak wiernie, jak to możliwe, używając ustalonego formatu zgłoszenia.
- Uspokoić ucznia i poważnie potraktować jego zgłoszenie.
- Przekazać zgłoszenie tylko do wiadomości członka Zespołu ds. Bezpieczeństwa Dzieci.
- Potraktować bezpieczeństwo dziecka jako nadrzędne.

11. Prowadzenie dokumentacji i wymiana informacji ⁶

Akademeia bezpiecznie przechowuje pisemne zapisy wszystkich spraw dotyczących bezpieczeństwa i ochrony dzieci. Informacje o uczniach zagrożonych skrzywdzeniem są udostępniane członkom personelu w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków, o czym w każdym przypadku decyduje Zespół ds. Bezpieczeństwa Dzieci.

⁶ Procedury zaczerpnięte z: <https://www.safeguardingschools.co.uk/wp-content/uploads/2015/02/Information-Sharing-Child-Protection.pdf>



Jesteśmy zobowiązani do partnerskiej współpracy z rodzicami i opiekunami i zazwyczaj omawiamy z nimi pierwsze zgłoszenia. Możemy jednak nie dzielić się informacjami, jeśli istnieją obawy, że takie działanie mogłoby:

- narazić dziecko lub członka personelu na zwiększone ryzyko krzywdy.
- zaszkodzić zapobieganiu, wykrywaniu lub ściganiu poważnych przestępstw.
- doprowadzić do nieuzasadnionej zwłoki w przeprowadzeniu dochodzenia w sprawie podejrzenia krzywdy.

12. Zgłaszanie nieprawidłowości

Procedura zgłaszania nieprawidłowości odnosi się do sytuacji, kiedy członek personelu zgłasza każdy przypadek podejrzenia niewłaściwego postępowania, które może zagrażać zdrowiu (zarówno fizycznemu, jak i psychicznemu) i bezpieczeństwu uczniów lub innych członków personelu. Personel może zgłaszać przypadki dotyczące złych lub niebezpiecznych praktyk i potencjalnych błędów w szkolnych procedurach ochrony uczniów. W pierwszej kolejności powinien przekazać swoje obawy do LDB, lub innego członka Zespołu ds. Bezpieczeństwa Dzieci. Członek personelu może także dokonać zgłoszenia zgodnie z Procedurą Skarg Akademeia.

W celu zgłoszenia jakichkolwiek zdarzeń, personel powinien użyć "Formularza Zgłoszenia sprawy związanej z ochroną dzieci". Formularz powinien być wypełniony i umieszczony w pudełku oznakowanym „Safeguarding Box”, znajdującym się w pokoju nauczycielskim. Inną możliwością powiadomienia jest wysyłka informacji mailem na adres: safeguarding@akademeia.edu.pl (dostęp do tego adresu e-mail posiada tylko LDB). Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.

Więcej szczegółów znajduje się w polityce AHS dotyczącej zgłaszania nieprawidłowości (AHS Whistleblowing Policy).

13. Zarzuty przeciwko personelowi

Cały personel Szkoły musi pamiętać, że dobro dziecka jest najważniejsze. Zgłoszenie przypadków nie może być opóźniane z powodu obaw związanych z karierą zawodową kolegi lub koleżanki. Każdy zarzut nadużycia będzie rozpatrywany w uczciwy i spójny sposób, który zapewnia skuteczną ochronę ucznia jednocześnie wspierając członka personelu, którego zarzut dotyczy.

Jeśli któryś z członków personelu podejrzewa innego członka personelu o zachowanie mające szkodzić, lub prowadzić do popełnienia przestępstwa przeciwko lub w stosunku do dziecka; lub o zachowywanie się w niewłaściwy sposób wobec dziecka, należy podjąć następujące kroki:



- Personel powinien zgłosić swoje obawy
- Personel powinien natychmiast zgłosić problem do Dyrektora Szkoły, który przeprowadzi wewnętrzne dochodzenie i zbierze dowody, jeśli okaże się to konieczne.

Te same kroki powinny być podjęte w przypadku zgłoszeń dotyczących byłych członków personelu oraz zarzutów z przeszłości.

Członek personelu, którego dotyczy zgłoszenie, zostanie poproszony o udział w oficjalnym spotkaniu z Dyrektorem Szkoły i innym członkiem kadry zarządzającej i przedstawienie wyjaśnień dotyczących poruszonych kwestii. Członek personelu, którego dotyczy zgłoszenie, może wziąć udział w tym spotkaniu w obecności wybranego przez siebie świadka. Podczas spotkania będą robione notatki w celu przygotowania formalnego dokumentu opisującego przebieg spotkania. Dokument ten powinien być podpisany przez wszystkich uczestników spotkania.

W zależności od wyniku spotkania, podjęte zostaną dalsze działania.

W celu dalszego wyjaśnienia sprawy Dyrektor szkoły może powołać niezależną zewnętrzną komisję. Konkluzje i rekomendacje takiej komisji mogą stanowić podstawę do dalszych działań i decyzji w analizowanej sprawie.

Jeśli zarzuty okażą się uzasadnione, wobec członka personelu, którego dotyczyło zgłoszenie, zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne (w tym pisemne upomnienie, i/lub zawieszenie lub natychmiastowe zwolnienie). W stosownych przypadkach powiadomione zostaną instytucje zewnętrzne (np. policja). Jeśli zarzuty okażą się fałszywe, sprawa zostanie oficjalnie zamknięta.

Okoliczności powinny być utrzymywane w ścisłej tajemnicy, a wszystkie zaangażowane strony powinny dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić poufność w trakcie badania zarzutów, chyba że nadużycie powinno zostać zgłoszone na policję.

Polityka opublikowana (data): 28 czerwiec 2021

Następny przegląd (data): czerwiec 2022



Załącznik nr 1

Formularz Zgłoszenia sprawy związanej z ochroną dzieci

Członek personelu składający zgłoszenie:

Imię i nazwisko ucznia:

Wiek ucznia:

Data urodzenia ucznia:

Rodzaj incydentu (zastraszanie, niepokój emocjonalny itp.):

.....

Data i miejsce zdarzenia/obserwacji:

Podpisano (przez członka personelu składającego zgłoszenie):

Data:

Wypełnia członek personelu składający zgłoszenie

Proszę podać poniżej szczegóły dotyczące: charakteru problemu, odpowiednich dat/godzin, podjętych działań/poinformowanych osób

.....



Tę część wypełnia wyłącznie Zespół ds. Bezpieczeństwa Dzieci

Podjęte działania: Czy następujące osoby zostały poinformowane/uświadomione o przypadkach dotyczących ucznia (proszę zakreślić)

Rodzice Tak/Nie

Upoważnione służby Tak/Nie

Mentor Tak/Nie

Inne (proszę określić):

Szczegóły odpowiedzi dotyczących zgłoszenia:

.....

Podpisano: