



**REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM AKADEMEIA HIGH SCHOOL
ORAZ PLACÓWKI AKADEMEIA PREP SCHOOL
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

(please see pages 7-10 for English version)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach publikowanych na stronie internetowej dostępnej pod adresem www.akademeia.edu.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego, złożony na dedykowanym ku temu formularzu (ang. Application Form) za pośrednictwem kwestionariusza dostępnego na stronie internetowej wskazanej w ust. 1.
3. Szczegółowe informacje na temat godzin postępowania rekrutacyjnego przekazywane są rodzicom kandydata lub pełnoletniemu kandydatowi w tygodniu poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne.
4. Koszt udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jednego kandydata wynosi 2000 zł brutto. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony w ING Banku Śląskim, o numerze 97 1050 1025 1000 0090 8033 7026, w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, o ile dyrektor szkoły lub placówki nie wyraził zgody na inny termin płatności. Brak uiszczenia opłaty w powyższym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku, o którym mowa w ust. 2, bez rozpoznania.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku angielskim.
6. Postępowanie rekrutacyjne w marcu 2022 r., maju 2021 r. oraz czerwcu 2022 r. prowadzone będą w szkole w trybie stacjonarnym, jeżeli tylko pozwoli na to sytuacja związana z pandemią wirusa SARS-CoV-2. Jeżeli zaś nie, wówczas poszczególne lub wszystkie postępowania rekrutacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym odbędą się przez Internet (on-line), za pośrednictwem Microsoft Teams.
7. Kandydaci mieszkający poza granicami Polski, proszeni są o kontakt drogą poczty elektronicznej na adres ahs.admissions@akademeia.edu.pl przed wypełnieniem formularza rejestracyjnego w celu potwierdzenia możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przez Internet (on-line).
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektorzy szkoły i placówki powołują komisję rekrutacyjną.

§ 2

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017 roku poz. 1655).



3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2019 r. poz. 666).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546).

§ 3 Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Akademeia High School, będące niepubliczną szkołą ponadpodstawową wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych m.st. Warszawy pod numerem RSPO 262819;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć Akademeia Prep School, będącą niepubliczną placówką oświatowo-wychowawczą wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych m.st. Warszawy pod numerem RSPO 271935;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Akademeia High School Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerami: KRS 0000638796, REGON 365509117, NIP 7010618739;
- 5) szkole za granicą - należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty innego państwa;
- 6) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do szkoły albo placówki;
- 7) uczniu (dziecku) przybywającym z zagranicy - należy przez to rozumieć osobę niebędącą obywatelem polskim oraz osobę będącą obywatelem polskim, które pobierały naukę w szkołach za granicą;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców kandydata lub ucznia przybywającego z zagranicy, ich opiekunów prawnych lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad nimi;
- 9) dokumentach - należy przez to rozumieć:
 - a) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie ostatniej klasy szkoły w Polsce lub za granicą lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub
 - b) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy



lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;

- 10) strona internetowa – należy przez to rozumieć stronę internetową dostępną pod adresem www.akademeia.edu.pl.

§ 4

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Year 9 w placówce albo Year 10 w szkole (klasa I liceum) obejmuje następujące etapy rekrutacji:
 - 1) dwa wykłady, odpowiednio z nauk przyrodniczych, nauk humanistycznych oraz nauk społecznych, na zakończenie których przeprowadzane są pisemne testy on-line sprawdzające rozumienie treści, analityczne myślenie, zdolność wyciągania wniosków oraz umiejętność porównywania danych;
 - 2) test pisemny z języka angielskiego;
 - 3) test pisemny z matematyki;
 - 4) jedno spotkanie indywidualne kandydata z nauczycielem, podczas którego oceniana jest wiedza i predyspozycje kandydata do przyjęcia do placówki albo szkoły;
 - 5) warsztaty grupowe.
2. Postępowanie rekrutacyjne w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Year 12 w szkole (klasa III liceum) obejmuje następujące etapy rekrutacji:
 - 1) jeden wykład na zakończenie którego przeprowadzany zostanie pisemny test on-line sprawdzający rozumienie treści, analityczne myślenie, zdolność wyciągania wniosków oraz umiejętność porównywania danych;
 - 2) test pisemny z języka angielskiego;
 - 3) test pisemny z matematyki - dotyczy tylko kandydatów, którzy chcą zdawać maturę A Levels z matematyki
 - 4) przynajmniej trzy indywidualne spotkania kandydata z nauczycielami przedmiotów, wskazanych przez kandydata jako przedmioty, które chce realizować w ramach matury A Levels
3. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego kandydaci, o których mowa w ust. 2 mogą zostać poproszeni o opracowanie określonych zagadnień związanych z tematem spotkań indywidualnych.
4. Kandydaci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uprawnieni są do uzyskania dodatkowego czasu na rozwiązanie testów z języka angielskiego i matematyki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pkt 2 i 3, po okazaniu zaświadczenia potwierdzającego specjalne potrzeby edukacyjne wydanego przez uprawnioną do tego poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub psychologa edukacyjnego.
5. Po zapoznaniu się z wynikami wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje o tym, których kandydatów zakwalifikować do przyjęcia do placówki albo szkoły, z zastrzeżeniem, iż kandydaci mogą zostać zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły także pod warunkiem poprawienia wyników z egzaminów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3 albo ust. 2 pkt 2 lub 3 w wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną terminie.



6. Przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu kandydata do szkoły lub placówki poza wynikami w nauce brane będzie pod uwagę także nastawienie i charakter kandydata zaobserwowane podczas postępowania rekrutacyjnego.
7. Komisja rekrutacyjna w terminie do 21 dni od dnia zakończenia wszystkich etapów rekrutacji, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadamia rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata o wynikach postępowania rekrutacyjnego dotyczących danego kandydata.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 przesyłane są na adres korespondencyjny rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata lub udostępniane do pobrania z indywidualnego konta kandydata w systemie teleinformatycznym szkoły, do którego login i hasło kandydat może otrzymać w trakcie trwania postępowania rekrutacyjnego.
9. Postanowienia § 4 ust. 1 - 7 nie znajdują zastosowania do kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1 regulaminu.

§ 5

Dodatkowe postępowanie rekrutacyjne

1. Jeżeli kandydat nie może wziąć udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w terminach wskazanych na stronie internetowej w szczególności z powodu różnicy czasu lub zdarzenia nagłego, niedającego się wcześniej przewidzieć, dyrektor odpowiednio szkoły albo placówki może dla takiego kandydata przeprowadzić dodatkowe postępowanie rekrutacyjne w innym terminie.
2. W przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1 przebieg postępowania rekrutacyjnego określa dyrektor odpowiednio szkoły albo placówki.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Kandydat, który pobierał naukę w szkole funkcjonującej w polskim systemie oświaty, jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni trymestr na podstawie świadectwa ukończenia ostatniej zakończonej klasy lub ukończenia szkoły, do której dotychczas uczęszczał, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Kandydat, który pobierał naukę w szkole funkcjonującej w polskim systemie oświaty, może być klasyfikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni trymestr także z uwzględnieniem programu nauczania, który uczeń dotychczas zrealizował, znajomości języka angielskiego, indywidualnych predyspozycji i kompetencji ucznia oraz opinii rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni trymestr na podstawie dokumentów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5.
4. Uczeń przybywający z zagranicy może być klasyfikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni trymestr także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej, w szczególności on-line.
5. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni trymestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności on-line.



6. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor odpowiednio szkoły albo placówki.
7. Rozmowę kwalifikacyjną, w szczególności on-line, przeprowadza dyrektor odpowiednio szkoły albo placówki, w razie potrzeby z udziałem odpowiednich nauczycieli.

§ 7

Warunki przyjęcia do szkoły

1. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:
 - 1) zakwalifikowanie do przyjęcia do szkoły zgodnie z treścią § 4 ust. 5 lub decyzją dyrektora szkoły;
 - 2) posiadanie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do Year 10 (klasy I) szkoły - lub świadectwa ukończenia ostatniej zakończonej klasy szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat uczęszczał lub
 - 3) w przypadku uczniów przybywających z zagranicy – zakwalifikowanie do szkoły na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 3-5 regulaminu.
2. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje dyrektor szkoły.

§ 8

Warunki przyjęcia do placówki

1. Warunkiem przyjęcia do placówki jest zakwalifikowanie do przyjęcia do placówki zgodnie z treścią § 4 ust. 5 lub decyzją dyrektora placówki.
2. O przyjęciu kandydata do placówki decyduje dyrektor placówki.

§ 9

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektorów placówki i szkoły spośród nauczycieli placówki i szkoły i osób wskazanych przez organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza wniosków rodziców kandydatów lub pełnoletnich kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 2 regulaminu;
 - 2) koordynowanie przeprowadzenia sprawdzianów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 regulaminu;
 - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i przekazanie ich rodzicom kandydatów lub pełnoletnim kandydatom;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 10

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Rodzicom kandydata lub pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, w terminie do 14



dni od dnia otrzymania przez rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata zawiadomienia o wynikach postępowania rekrutacyjnego.

2. Reklamacje można składać pisemnie na adres ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres ahs.admissions@akademeia.edu.pl.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na adres rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata wskazany w reklamacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 14 grudnia 2021 r.



**AKADEMEIA
HIGH SCHOOL**

**RULES OF RECRUITMENT
IN AKADEMEIA HIGH SCHOOL
AND AKADEMEIA PREP SCHOOL
FOR THE SCHOOL YEAR 2022/2023**

§ 1

General Provisions

1. The recruitment procedure shall be carried out on the dates published on the website at www.akademeia.edu.pl, subject to the provisions of Clause 5(1) of the Rules.
2. The recruitment procedure shall be carried out on application of a parent of a candidate or on application of candidate of full legal age, submitted in a dedicated form (Application Form) by means of a questionnaire available on the website specified in Clause 1(1).
3. Information about the exact times of the recruitment procedure shall be communicated to the parents of a candidate or to a candidate of full legal age in the week preceding the commencement of the recruitment procedure.
4. The cost of participation in the recruitment procedure shall be gross PLN 2000 per candidate. The fee shall be paid to the bank account kept by bank ING Bank Śląski, number 97 1050 1025 1000 0090 8033 7026, not later than 7 days before the commencement of the recruitment procedure unless the head teacher of the school or prep school consented to another time limit for payment. Failure to pay the fee within the above time limit shall result in the application contemplated in Clause 1(2) above not being considered.
5. The recruitment procedure shall be carried out in the English language.
6. The March 2022, May 2022 and June 2022 recruitment procedures will take place in stationary mode at the school unless national Covid-19 restrictions do not allow this at the time. In which case the recruitment procedure referred to in the preceding sentences shall be carried out on the Internet (online), via Microsoft Teams.
7. Candidates living outside of Poland should email ahs.admissions@akademeia.edu.pl to confirm whether the procedures can be accessed on the Internet (online) before completing the registration form.
8. The head teachers of the school and the prep school shall convene a recruitment board for the purposes of carrying out the recruitment procedure.

§ 2

Legal Bases

1. Education System Law of 14 December 2016 (Journal of Laws of 2019, item 1148).
2. Regulation of the Minister of National Education of 23 August 2017 on the education of persons who are not Polish citizens and persons who are Polish citizens and have received education in schools in education systems of other countries (Journal of Laws of 2017, item 1655).
3. Regulation of the Minister of National Education of 28 March 2019 on the education of persons who are not Polish citizens and persons who are Polish citizens and have



received education in schools in education systems of other countries (Journal of Laws of 2019, item 666).

4. Regulation of the Minister of National Education of 8 August 2017 on detailed terms of transfer of a student from a public school to a non-public school with public school rights of the same type, to a public school of a different type or to a public school of the same type (Journal of Laws of 2017, item 1546).

§ 3

Definitions

Whenever these Rules refer to the following terms:

- 1) rules – it shall mean this document;
- 2) school – it shall mean Akademeia High School, being a non-public secondary school entered in the register of public and non-public schools of the capital city of Warsaw under number RSPO 262819;
- 3) prep school – it shall mean Akademeia Prep School, being a non-public training and education facility entered in the register of public and non-public schools of the capital city of Warsaw under number RSPO 271935;
- 4) managing body – it shall mean Akademeia High School Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with registered office in Warsaw at ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warsaw, entered in the Register of Entrepreneur kept by the District Court for the capital city of Warsaw in Warsaw, 12th Commercial Division of the National Court Register, under numbers: KRS (*National Court Register*): 0000638796, Statistical ID No. (Regon): 365509117, Tax ID No. (NIP): 7010618739;
- 5) school abroad – it shall mean a school in the education system of another country;
- 6) candidate – it shall mean a person applying for admission to the school or the prep school;
- 7) student (child) from abroad – it shall mean a person who is not a Polish citizen and a person who is a Polish citizen who received education in schools abroad;
- 8) parents – it shall mean the parents of the candidate or the student from abroad, their legal guardians or persons (entities) in foster custody of them;
- 9) documents – it shall mean:
 - a) a school report, a certificate or another document proving completion of the last year of a school in Poland or abroad or completion of the relevant stage of education abroad; or
 - b) a school report, a certificate or another document issued by a school abroad which confirms that a student from abroad attended a school abroad and specifies the year or education stage which the student completed in the school abroad, as well as a document proving the total number of years of schooling of the student or a written certificate of the total number of years of education of the student prepared by the student's parent or the student of full legal age if the total number of years of education cannot be determined on the basis of such a school report, certificate or another document;
- 10) website – it shall mean the website at www.akademeia.edu.pl.

§ 4



Course of Recruitment Procedure

1. For the candidates applying for admission to Year 9 of the prep school or Year 10 of the school (grade I of high school), the recruitment procedure includes the following stages:
 - 1) two lectures in the natural sciences, humanities and the social sciences, at the end of which online written tests shall be sat which shall check the comprehension of content, analytical reasoning, skill of inference and skill of data comparison;
 - 2) written test in English language;
 - 3) written test in mathematics;
 - 4) one individual meeting of a candidate with a teacher during which the candidate's knowledge and predispositions are assessed for the purposes of admission to the prep school or the school;
 - 5) group workshops.
2. For the candidates applying for admission to Year 12 of the school (grade III of high school), the recruitment procedure includes the following stages:
 - 1) one lecture, at the end of which a written test shall be sat which shall check the comprehension of content, analytical reasoning, skill of inference and skill of data comparison;
 - 2) written test in English language;
 - 3) written test in mathematics – only for the candidates who would like to take A Levels in mathematics;
 - 4) at least three individual meetings of a candidate and the teachers of the subjects specified by the candidate as subjects he or she would like to pursue as part of A Levels.
3. Before the commencement of the recruitment procedure, the candidates specified in Clause 4(2) above can be requested to prepare in the field of specific issues related to the topic of the individual meetings.
4. Candidates who have special educational needs are entitled to additional time during the English language and mathematics tests, contemplated in Clause 4(1) points 2 and 3 or Clause 4(2) points 2 and 3. This will be provided upon a valid educational psychologist's report being provided to the school evidencing this need.
5. Having familiarised itself with the result of all candidates, the recruitment board shall make a decision on whom of the candidates will be qualified for admission to the prep school or the school, subject to the fact that the candidates can also be qualified for admission to the school when they improve their performance in the exams contemplated in Clause 4(1) points 2 and 3 or Clause 4(2) points 2 and 3 on the dates set by the recruitment board.
6. The decision whether to admit a candidate to the prep school or school will take account of the candidate's academic performance in the exams/test as well as the candidate's character and mindset observed as part of the recruitment procedure.
7. Within 21 days from the end of all recruitment stages contemplated in Clause 4(1) and (2), the recruitment board shall notify a candidate's parents or a candidate of full legal age of the results of the recruitment procedure regarding the given candidate.
8. The information contemplated in Clause 4(5) shall be sent to the correspondence address of a candidate's parents or a candidate of full legal age or made available for download from a candidate's individual account in the ICT system of the school, the login and password to which a candidate can obtain during the recruitment procedure.



9. The provisions of Clause 4(1) through (7) shall not apply to the candidates contemplated in Clause 5(1).

§ 5

Additional Recruitment Procedures

1. If a candidate cannot participate in the recruitment procedure within the dates specified in the website, including but not limited to the situation where participation is impossible due to time difference or a sudden incident which could not be foreseen, the head teacher of the school or the prep school, as applicable, can run an additional recruitment procedure for such a candidate on different dates.
2. For the candidates contemplated in Clause 5(1), the course of the recruitment procedure shall be determined by the head teacher of the school or the prep school, as applicable.

§ 6

Qualification Procedure

1. A candidate who received education in a school in the Polish education system shall be qualified for the relevant year or for the relevant trimester on the basis of the certificate of completion of the last completed year or of completion of the school which he or she has so far attended, subject to the provisions of Clause 6(2).
2. A candidate who received education in a school in the Polish education system can also be qualified for the relevant year or for the relevant trimester taking into consideration the curriculum which the candidate has pursued so far, his or her knowledge of the English language, the student's individual predispositions and skills and an oral or written opinion of the student's parent or the student of full legal age.
3. A student from abroad shall be qualified for the relevant year or for the relevant trimester on the basis of documents, subject to the provisions of Clause 6(4) and (5).
4. A student from abroad can also be qualified for the relevant year or for the relevant trimester taking into consideration the student's age or an oral or written opinion of the student's parent or of the student of full legal age, including but not limited to one expressed online.
5. If a student from abroad cannot present the relevant documents, he or she shall be qualified for the relevant year or for the relevant trimester on the basis of an interview, including but not limited to an online interview.
6. The date of the interview shall be determined by the head teacher of the school or the prep school.
7. The interview, including but not limited to the online interview, shall be carried out by the head teacher of the school or the prep school, in participation of the appropriate teachers if need be.

§ 7

Conditions for Admission to School

1. Admission to the school shall be conditional upon the following:



- 1) qualification for admission to the school as per Clause 4(5) or a decision of the head teacher of the school;
 - 2) a candidate's possession of a certificate of completion of primary school if the candidate applies for admission to Year 10 (grade 1) of the school or his or her possession of a certificate of completion of the last completed year of a secondary school which the candidate used to attend; or
 - 3) for students from abroad – qualification for the school on the terms contemplated in Clause 6(3) through (5).
2. The decision on admission of the candidate to the school shall be made by the head teacher of the school.

§ 8

Conditions for Admission to Prep School

3. Admission to the prep school shall be conditional upon qualification for admission to the prep school as per Clause 4(5) or a decision of the head teacher of the prep school.
4. The decision on admission of the candidate to the prep school shall be made by the head teacher of the prep school.

§ 9

Recruitment Board

1. The recruitment procedure for the school shall be carried out by the recruitment board appointed by the head teachers of the prep school and the school from among the teachers in the prep school and the school designated by the managing body.
2. The head teacher of the school shall designate the chair of the recruitment board.
3. The recruitment board shall be tasked with the following:
 - 1) analysis of the applications of candidates' parents or candidates of full legal age as contemplated in Clause 1(2);
 - 2) coordination of the running of the exams contemplated in Clause 4(1) and (2);
 - 3) determination of the results of the recruitment procedure and their provision to candidates' parents or candidates of full legal age;
 - 4) preparation of a report on the recruitment procedure.

§ 10

Mode of Complaints Procedure

1. A candidate's parents or a candidate of full legal age can lodge a complaint about matters related to the recruitment procedure within 14 days from the day when the candidate's parents or the candidate of full legal age receives a notice of the results of the recruitment procedure.
2. Complaints can be lodged in writing at the following address: ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2, 02-972 Warsaw, or by e-mail at ahs.admissions@akademeia.edu.pl.
3. A complaint shall be considered immediately, within 14 days from the day when it is received.



4. A response to the complaint shall be sent to the address of the candidate's parents or the candidate of full legal age as specified in the complaint.

§ 11

Final Provisions

1. The Rules shall enter into force on 14th December 2021.